



АДМИНИСТРАЦИЯ БАБУШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 09.03.2017 г.

№ 194

с.им. Бабушкина

Об организации и планировании работы по выполнению мероприятий по регистрации жителей Бабушкинского района в ЕСИА (на Порталах госуслуг) в 2017 году

В районе открыты и действуют 14 центров общественного доступа для регистрации населения в возрасте от 15 лет в системе ЕСИА (на Порталах госуслуг) для получения электронных государственных и муниципальных услуг, доступа к электронным сервисам: администрации поселений, администрация района, МБОУ «Рослятинская СОШ», КУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», ОМВД России по Бабушкинскому району, Бабушкинский сектор ЗАГС, филиал по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат», отделение занятости по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области», ГУ-отдел Пенсионного Фонда в Бабушкинском районе.

С 2014 года работает проект «Электронный гражданин», целью которого является обучение жителей района навыкам использования, электронных государственных и муниципальных услуг, электронных сервисов. За время действия проекта прошли обучение навыкам получения услуг в электронной форме 251 человек, на базе МОУ «Информационно-методический центр», МБОУ «Бабушкинская средняя школа» и МБОУ «Рослятинская средняя общеобразовательная школа». Зарегистрированы в ЕСИА 443 человека. Не выполнен план по обучению и регистрации населения в ЕСИА в 2015- 2016 учебном году и в первом квартале 2016-2017 учебного года.

Регистрацию на Порталах для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде по направлениям деятельности ведомств проводят ОМВД России по Бабушкинскому району, Бабушкинский сектор ЗАГС, филиал по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат», отделение занятости по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области», ГУ-отдел Пенсионного Фонда в Бабушкинском районе. За 2016 год вышеперечисленными ведомствами зарегистрировано 725 человек.

На конец 2016 года 25 % жителей района (2175 чел.) в возрасте от 15 до 72 лет являются пользователями Порталов госуслуг, что ниже среднеобластного показателя (45,1%).

Во исполнение задачи, поставленной Указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» по доведению доли граждан к 2018 году до 70%, использующих получение государственных и муниципальных услуг в электронной форме

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план мероприятий по регистрации жителей Бабушкинского района в ЕСИА (на Порталах госуслуг) в 2017 году (приложение 1).
2. Утвердить план размещения Регламентов муниципальных услуг в Реестре на Порталах госуслуг в 2017 году (приложение 2).
3. Руководителям отделов и управлений администрации района, органов местного самоуправления, главам поселений:
 - 3.1. Организовать регистрацию жителей в ЕСИА (на Порталах госуслуг) в 2017 году.
 - 2.2. подготовить Регламенты муниципальных услуг для размещения на Порталах госуслуг в срок до 01.05.2017 года (приложение 2).
4. Рекомендовать Худяковой А.В., начальнику Управления образования Бабушкинского муниципального района:
 - 4.1. обеспечить выполнение плана по обучению населения по программе «Электронный гражданин» в МБОУ «Рослятинская средняя общеобразовательная школа» в количестве 175 человек, по регистрации населения с подтверждением на Портале Государственных услуг в количестве 350 человек за период обучения с октября 2016 по июнь 2017 года.
5. Рекомендовать руководителям региональных и федеральных организаций и учреждений, расположенных на территории района: ОМВД России по Бабушкинскому району, Бабушкинский сектор ЗАГС, филиал по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат», отделение занятости по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области», ГУ-отдел Пенсионного Фонда в Бабушкинском районе, БУЗ ВО «Бабушкинская центральная районная больница» организовать выполнение плана мероприятий по регистрации в ЕСИА получателей услуг.
6. Синицыной М.В., старшему инженеру по автоматизации администрации района, ответственному лицу за формирование и ведение реестра муниципальных услуг и работу в ГИС «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Вологодской области» разместить Регламенты муниципальных услуг в ЕСИА (на Порталах госуслуг) в срок до 01.07.2017 года.

7. Назначить:

7.1. Зайцеву Е.Н., консультанта администрации района, ответственным лицом за организацию, проведение и реализацию мероприятий по регистрации жителей Бабушкинского района в ЕСИА (на Порталах госуслуг), за выполнение плана размещения Регламентов муниципальных услуг на Порталах госуслуг в 2017 году. Зайцевой Е.Н. провести промежуточные мониторинги реализации планов 01 апреля, 01 июля, 01 октября 2017 года. К 25 декабря 2017 года подготовить отчёт о реализации мероприятий по регистрации жителей Бабушкинского района в ЕСИА (на Порталах госуслуг), о выполнении плана размещения Регламентов муниципальных услуг на Порталах госуслуг в 2017 году.

7.2. Ответственных лиц за организацию, проведение и реализацию мероприятий по регистрации жителей в ЕСИА (на Порталах госуслуг), за выполнение плана размещения Регламентов муниципальных услуг на Порталах госуслуг в 2017 году в поселениях:

- сельское поселение Бабушкинское – Городишенина У.С., главный специалист управления строительства, архитектуры и ЖКХ администрации района;
- Березниковское сельское поселение – Некипелова С.И., главный специалист отдела социально-экономического развития и торговли администрации района;
- сельское поселение Миньковское – Вторушина Т.И., ведущий эксперт отдела закупок и автоматизации информационных процессов администрации района;
- сельское поселение Подболотное – Макарова К.В., главный специалист управления по культуре, спорту и молодёжной политике администрации района;
- Рослятинское сельское поселение – Синицына М.В., старший инженер по автоматизации администрации района;
- Тимановское сельское поселение – Холмогоров Н.В., заведующий организационно-контрольной и кадровой работой администрации района.

8. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы администрации
Бабушкинского муниципального района



А.В. Шушков

План размещения типовых муниципальных услуг в Реестре на Портале госуслуг на 2017 год

№ п/п	Перечень типовых муниципальных услуг	Сроки	Отделы, управления администрации, органы местного самоуправления, поселения	Ответственные лица
1.	Признание помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции	май	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Гущин И.Н..
2.	Предоставление информации об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом	май	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Городишенина У.С.
3.	Согласование специально установленных мест прогона животных через автомобильные дороги местного значения	май	Администрации поселений	Голубцова Е.Н., Порошина И.П., Макарова Л.И., Решетова Т.А., Шушкова В.В., Поповская В.М.
4.	Принятие решения об установлении придорожных полос частных автомобильных дорог или об изменении границ таких придорожных полос в отношении частных автомобильных дорог	май	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Литвинов А.А.
5.	Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства	март	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Гущин И.Н.
6.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на	июнь	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.

	которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности				
7.	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося муниципальной собственности, либо государственная собственность на который не разграничена	апрель	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.	
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйствам его деятельности	апрель	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.	
9.	Предоставление муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, без проведения торгов	апрель	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.	
10.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	май	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.	
11.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения	май	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.	
12.	Информационное обеспечение заявителей на основе архивных документов, хранящихся в муниципальном архиве	март	Архивный отдел	Махина Т.И.	
13.	Выдача разрешений на право организации розничного рынка	июнь	Отдел социально-экономического развития и торговли	Попова Н.Н.	
14.	Государственная регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы	май	управление природопользования, лесного комплекса, сельского хозяйства	Переломова Л.И.	

15.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях в целях последующего предоставления им жилых помещений по договорам социального найма	март	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Ерегина Н.А.
16.	Передача жилых помещений муниципальной жилищного фонда в собственность граждан в порядке приватизации	июнь	Комитет по управлению имуществом	Евдокимова И.М.
17.	Предоставление жилых помещений специализированного муниципального жилищного фонда	апрель	Комитет по управлению имуществом, Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Евдокимова И.М. Гущин И.Н.
18.	Предоставление жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Гущин И.Н.
19.	Согласование решений о проведении ярмарки	март	Отдел социально-экономического развития и торговли	Попова Н.Н.
20.	Присвоение или аннулирование адресов	май	Администрации поселений	Голубцова Е.Н., Порошина И.П., Макарова Л.И., Решетова Т.А., Шушкова В.В., Поповская В.М.
21.	Выдача градостроительного плана земельного участка	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.
22.	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	май	Администрации поселений	Голубцова Е.Н., Порошина И.П., Макарова Л.И., Решетова Т.А., Шушкова В.В., Поповская В.М.
23.	Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений	март	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.
24.	Выдача разрешений на строительство	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.

25.	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.
26.	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.
27.	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников	май	Администрации поселений	Голубцова Е.Н., Порошина И.П., Макарова Л.И., Решетова Т.А., Шушкова В.В., Поповская В.М.
28.	Согласование переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	апрель	Управление строительства, архитектуры и ЖКХ	Порошин В.А.
29.	Выдача выписок из реестра муниципальной собственности	июнь	Комитет по управлению имуществом, Администрация поселений	Евдокимова И.М. Голубцова Е.Н., Порошина И.П., Макарова Л.И., Решетова Т.А., Шушкова В.В., Поповская В.М.
30.	Присвоение спортивных разрядов (второй и третий разряды)	апрель	Управление по культуре, спорту и молодёжной политике	Тарутина М.Ю.
31.	Присвоение квалификационных категорий спортивных судей (вторая и третья категории)	июнь	Управление по культуре, спорту и молодёжной политике	Тарутина М.Ю.

План мероприятий по регистрации жителей Бабушкинского района в ЕСИА (на Порталах госуслуг) в 2017 году

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Регистрация в ЕСИА получателей услуг в органах исполнительной власти области:			
1.1.	ОМВД России по Бабушкинскому району	Шишбаров А.В.	в течение года	100 % электронных запросов от числа обратившихся
1.2.	Бабушкинский сектор ЗАГС	Князева Е.М.	до 31 декабря 2017 г.	517 человек (по отдельному заданию)
1.3.	Филиал по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр социальных выплат»	Репницына Н.В.	в течение года	100 % электронных запросов от числа обратившихся
1.4.	Отделение занятости по Бабушкинскому району КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области»	Самыловская Т.А.	в течение года	По отдельному заданию
1.5.	ГУ- отдел Пенсионного Фонда в Бабушкинском районе	Пятовская Т.И.	в течение года	100 % электронных запросов от числа обратившихся
2.	Регистрация в ЕСИА родителей и учащихся с 14 лет (замена регистрации в ГИС «Образование» на регистрацию в ЕСИА)	Худякова А.В.	1 сентября 2017 года	100% подтвержденных учетных записей ЕСИА родителей и учащихся с 14 лет
3.	Выплата денежной компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную	Худякова А.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся

	общеобразовательную программу дошкольного образования.				
4.	Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а также информации из баз данных района об участниках единого государственного экзамена и о результатах единого государственного экзамена.	Худякова А.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся	
5.	Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).	Худякова А.В.	постоянно	60 % электронных запросов от числа обратившихся	
6.	Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории района.	Худякова А.В.	постоянно	60 % электронных запросов от числа обратившихся	
7.	Зачисление в образовательное учреждение.	Худякова А.В.	до 01 сентября	60 % электронных запросов от числа обратившихся	виза
8.	Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, а также о зачислении в	Худякова А.В.	постоянно	60 % электронных запросов от числа обратившихся	

9.	образовательное учреждение. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.	Худякова А.В.	постоянно	100 % электронных запросов от числа обратившихся <i>включая</i>
10.	Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках	Худякова А.В.	постоянно	60 % электронных запросов от числа обратившихся
11.	Запись на приём к врачу через ЕСИА. Увеличение доли электронных талонов до 30% от общего числа талонов записи на первичный прием к врачу	Коршунов В.В.	31 декабря 2017 года	30% записи через Интернет первичный прием к терапевтам, педиатрам, хирургам, стоматологам, гинекологу
12.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации оплаты найма (поднайма) жилого помещения, принадлежащего гражданам или юридическим лицам	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
13.	Оплата жилого помещения и отопления детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
14.	Установление, осуществление и прекращение опеки над малолетними и попечительства над несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
15.	Установление и прекращение опеки над совершеннолетними гражданами, признанными ограниченно дееспособными	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
16.	Установление и прекращение папечительства над совершеннолетними гражданами, признанными	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
17.	Назначение помощника совершеннолетнему дееспособному гражданину, который по состоянию здоровья не способен самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности	Шишебарова Н.В.	в течение года	60 % электронных запросов от числа обратившихся
18.	Регистрация в ЕСИА органами местного самоуправления района получателей услуг, обратившихся лично за предоставлением			

	услуги:				
18.1.	Администрация с.п. Бабушкинское	Голубцова Е.Н.	до 20 декабря 2017 года	325 подтверждённых учётных записей	
18.2.	Администрация Березниковского с.п.	Порошина И.П.	до 20 декабря 2017 года	55 подтверждённых учётных записей	
18.3.	Администрация с.п. Миньковское	Макарова Л.И.	до 20 декабря 2017 года	250 подтверждённых учётных записей	
18.4.	Администрация с.п. Подболотное	Решетова Т.А.	до 20 декабря 2017 года	95 подтверждённых учётных записей	
18.5.	Администрация Рослятинского с.п.	Шушкова В.В.	до 20 декабря 2017 года	110 подтверждённых учётных записей	
18.6.	Администрация Тимановского с.п.	Поповская В.М.	до 20 декабря 2017 года	35 подтверждённых учётных записей	
18.7.	Администрация района (отдел закупок)	Шушкова Н.М.	до 20 декабря 2017 года	30 подтверждённых учётных записей	
19.	Регистрация в ЕСИА посетителей МФЦ	Грехнёва Е.В.	в течение года	700 подтверждённых учётных записей	
20.	Регистрация и подтверждение учетных записей пользователей Порталов госуслуг - участников проекта «Электронный гражданин Вологодской области»	Худякова А.В., Изотова С.В.	25 декабря 2017 года	175 человек обученных, 350 подтверждённых учётных записей	
21.	Обеспечение исполнения МФЦ в полном объеме Методических рекомендаций по информированию граждан о преимуществах получения государственных и муниципальных услуг в электронной форме, утвержденных на заседании подкомиссии по использованию информационных технологий при предоставлении государственных и муниципальных услуг Правительственной комиссии по использованию информационных технологий для улучшения качества жизни и условий ведения предпринимательской деятельности (протокол от 26 августа 2016 г. № 328пр).	Грехнёва Е.В.	1 декабря 2017 года	исполнение Методических рекомендаций по регистрации в ЕСИА многофункциональными центрами	